



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci



Doküman No:iibf.süreç.035

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022

Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci

Mal ve hizmet satın alma işlemleri, "5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu" ile "4734 sayılı Kamu İhale Kanunu" hükümleri dikkate alınarak yürütülmektedir.

Fakülte birimleri mal ve hizmet taleplerini Dekanlık Makamına yazılı olarak bildirir.

Dekan satın almayı uygun buldu mu?

HAYIR

Satın alma yapılmaz. Birime bildirilir.

EVET

Elektronik Kamu Alımları Platformuna (EKAP) satın alma bilgileri girilir. Doğrudan Temin Onay Belgesi düzenlenir.

Piyasa Fiyat Araştırması Komisyonu (PFAK) için Dekan tarafından görevlendirme yapılır.

PFAK tarafından Firmalara Teklif Mektupları gönderilir.

Firmalardan gelen Teklif Mektuplarını değerlendiren PFAK yaklaşık maliyeti belirledikten sonra en düşük teklifi veren firmayı belirler. Alım yapılması uygun görülen firmanın EKAP üzerinden Yasaklı Sorgulaması yapılır. Sonuç Onay Belgesi düzenlenerek Dekan Onayına sunulur.

Dekan onayladı mı?

HAYIR

Satın alma yapılmaz. Birime ve firmalara bildirilir.

EVET

Firma tarafından teklif mektubunda belirtilen süre içerisinde mal/hizmet temini yerine getirilir.

Mal alımında kontrol, Hizmet alımında işin görülmesini kontrol etmek için, Dekan tarafından Muayene Kabul Komisyonu (MKK) görevlendirmesi yapılır.

Hazırlayan

H.Sibel KILIÇASLAN

Kontrol Eden

Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen
KAYGISIZ

Onaylayan

Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
Mal ve Hizmet Satın Alma Süreci

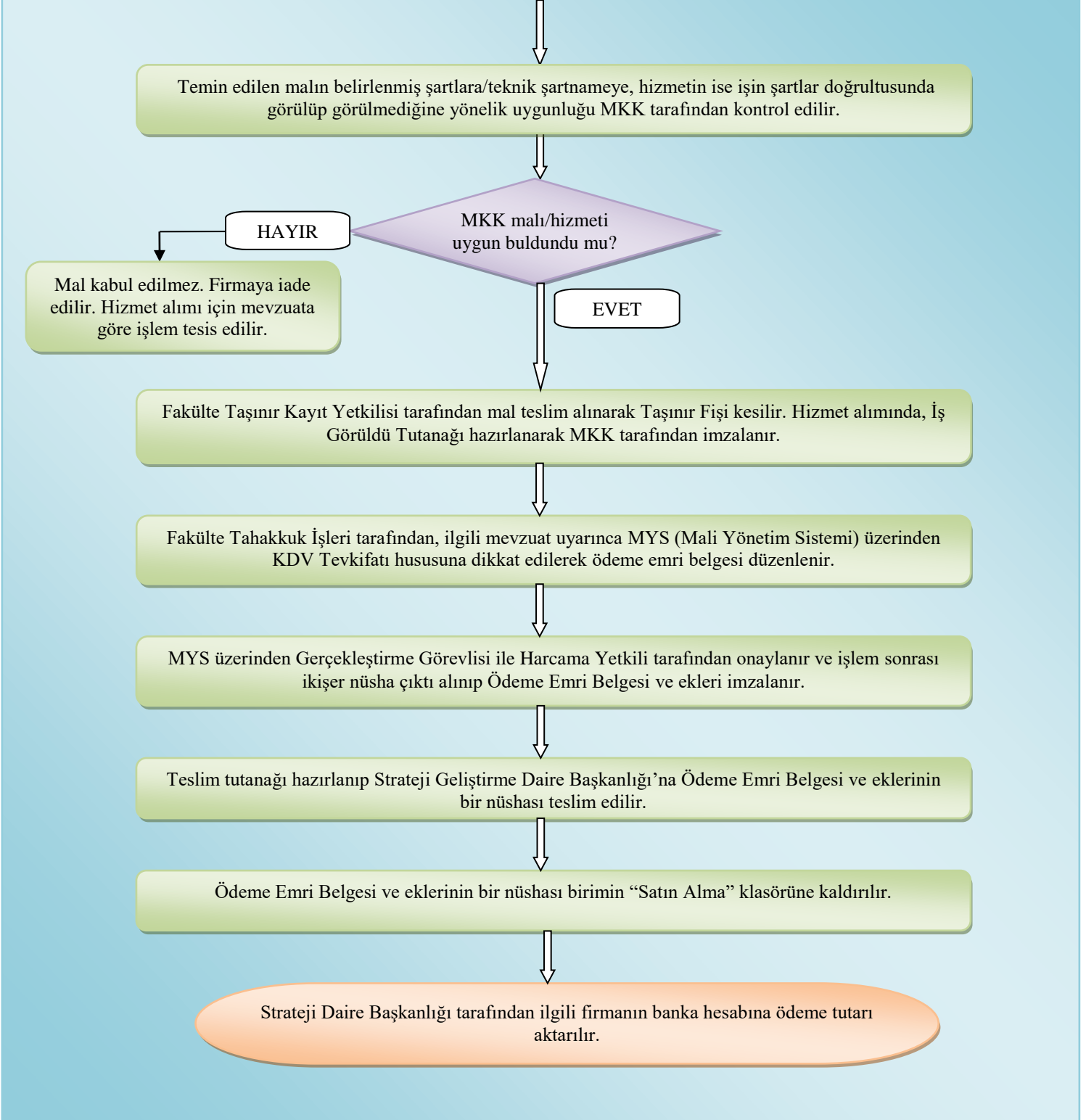


Doküman No:iibf.süreç.035

Yayın Tarihi:11/09/2018

Revizyon No: 001

Revizyon Tarihi: 27/12/2022



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
H.Sibel KILIÇASLAN	Dr.Öğr.Üyesi Esra Gökçen KAYGISIZ	Prof.Dr.Kurtuluş Yılmaz GENÇ